

หัวใจ ITA

“ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ ผู้ปฏิบัติต้องจริงจัง
ตั้งใจ ไม่คิดว่าเป็นภาระ เน้นกระบวนการ
การมีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม
นำประสบการณ์รับปัจจุบัน
พัฒนาเพื่อสร้างภาพลักษณ์
ที่ดีขององค์กรและ
ประเทศชาติ”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



โทรศัพท์ 0-3472-5888 ต่อ 201,202

โทรสาร 0-3471-2115

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก



การบริหารจัดการองค์กร สร้างสรรค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก



ทำไมต้องประเมิน ITA

- เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเดิมการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงสถานะระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ว่ามีการ
ดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมากน้อยเพียงไร
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบว่าเจ้าหน้าที่ในองค์กรใน
ภาพรวมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือไม่ อยู่ใน
ระดับใด มีข้อที่ควรพัฒนาปรับปรุงใดบ้าง
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์
สุจริตเป็นที่พึงพอใจของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบว่าประชาชนผู้มารับ
บริการในองค์กรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน
หรือไม่ อยู่ในระดับใดเมื่อมีข้อที่ควรพัฒนาปรับปรุงใดบ้าง
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งใน
ส่วนของหน่วยงานที่รับการประเมินและหน่วยงานใน
ภาพรวม
- ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต
(Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ
๕๐ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑. เตรียมคน	ให้ความสำคัญ พูดคุย ชี้แจง ทำความเข้าใจ ประชุม ปรึกษาหารือ มีข้อตกลง ร่วมกันแบ่งงานกันทำ
- ผู้บริหาร /หัวหน้าส่วนราชการ - ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้ปฏิบัติงาน - ผู้ดูแลระบบ (Administrator) - ผู้สนับสนุน - ผู้มีความรู้เฉพาะด้าน - บุคลากรทั่วไปในองค์กร/ประชาชน	
๒. เตรียมข้อมูล	ชี้แจงทำความเข้าใจ กำหนดเวลาการกรอกข้อมูล การประเมินในระบบ ITA ติดตาม/ตรวจสอบ
- จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน - จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก - เอกสารหลักฐานการประกอบการประเมิน - ดำเนินการตามเกณฑ์ชัดและขั้นตอน การประเมินที่กำหนด	
๓. เตรียมเครื่องมือ	ใช้งานได้เข้าถึงข้อมูลง่าย/ทุกเวลา มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านดูแล
๔. ดำเนินงานตามเกณฑ์	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อน กำหนดระยะเวลา/ตรวจสอบ/อนุมัติ
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๕. ผลการประเมิน/เตรียมความพร้อมสำหรับประเมินปีถัดไป	แจ้งผลการประเมิน ประชุมถอดบทเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานในปีถัดไป

การประเมิน

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑. IIT	<p>วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๓๐ ชื่อ</p> <p>ข้อควรระวัง ต้องติดตาม/ส่งเสริมให้ตอบภายในระยะเวลาที่กำหนดและต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุจำนวน/กรอกข้อมูล/ตรวจสอบและอนุมัติ - ระบบ ITAS แสดงช่องทางการเข้าตอบผ่าน URL หรือ QR code - หน่วยงานนำ URL หรือ QR code เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๒. EIT	<p>วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๑๕ ชื่อ</p> <p>ข้อควรระวัง หน่วยงานต้องชี้แจงทำความเข้าใจให้กลุ่มตัวอย่างทราบและติดตามขอความร่วมมือให้ตอบภายในระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุจำนวน/กรอกข้อมูล/ตรวจสอบและอนุมัติ - ระบบ ITAS แสดงช่องทางการเข้าตอบผ่าน URL หรือ QR code - หน่วยงานนำ URL หรือ QR code เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ผู้มีส่วนได้เสียค้นหาช่องทางการเข้าตอบโดยตรง
๓. OIT	<p>วัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ชัดการประเมินจาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๕๙ ชื่อ</p> <p>ข้อควรระวัง ต้องเข้าใจรายละเอียดของ คำถาม/ให้ครบถ้วนทุกคำถามและรักษา เว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถาม มี/ไม่มี พิรบุ URL เพื่อเชื่อมโยง ไปสู่แหล่งที่อยู่ข้อมูลและระบุ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ - กรอกข้อมูล/ตรวจสอบ/อนุมัติ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ ของการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงให้ทราบถึงความสำคัญ ของการประเมิน - ประกาศเป็นนโยบาย ติดตาม สอบถาม แก้ปัญหา ให้กำลังใจ
ผู้ปฏิบัติ/การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> มอบให้ผู้มีหน้าที่โดยตรงหรือผู้ที่อาสา (เดิมใจไม่บังคับ) ไม่เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ถ้าไม่จำเป็น
ผู้สนับสนุน/ไม่มีทีมงาน	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงให้ทราบถึงความสำคัญ/มี ข้อตกลงร่วมกันแบ่งงานกันทำ/ ติดตามใกล้ชิด
ความร่วมมือของบุคลากร ในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงทำความเข้าใจ/มีข้อตกลง ร่วมกัน
ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มตัวอย่างที่จะต้องตอบแบบสอบถาม/คำถามกล่าว เกรงหน่วยงาน ป.ป.ช.	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงทำความเข้าใจ/ติดตาม สอบถาม
เว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผู้มีความรู้ความสามารถ ดูแล
อนุมัติการประเมินไม่ สำเร็จ/อนุมัติการประเมิน ไม่ทันภายในกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบหลักต้องติดตาม ใกล้ชิดและให้แล้วเสร็จก่อน ระยะเวลาที่กำหนดเพื่อป้องกัน ความผิดพลาด